



# ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA  
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798  
e-mail: [peic81300a@istruzione.it](mailto:peic81300a@istruzione.it) - [peic81300a@pec.istruzione.it](mailto:peic81300a@pec.istruzione.it)  
Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A  
[www.iccivitellafacasanova.edu.it](http://www.iccivitellafacasanova.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-CIVITELLA CASANOVA  
Prot. 0001179 del 26/02/2020  
A-32 (Uscita)

**Ai genitori degli alunni**  
**Al Personale Docente e A.T.A.**  
**Al DSGA**  
**Al Presidente del Consiglio d'Istituto**  
**Ai soggetti esterni**  
**Al Sito web**

**Oggetto: disposizioni prevenzione Coronavirus del 26/02/2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs 165/01 ed in particolare l'art. 25;

**VISTO** il D.Lgs 81/08 e s.mm. che individua nel dirigente scolastico, inteso quale datore di lavoro, il responsabile per la garanzia della salute e della sicurezza a scuola;

**VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante apposite misure per evitare la diffusione del Covid - 19 e ulteriori misure di contenimento, tra cui anche quelle relative alla sospensione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione delle scuole, in Italia e all'estero;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID19;

## INVITA:

### I DOCENTI

- a fare opera di sensibilizzazione rispetto alle buone pratiche igieniche da attivare per proteggere se stessi e gli altri da eventuale contagio anche attraverso un lavoro di analisi del documento messo a disposizione dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), (Decalogo);
- consentire e favorire l'uso dei servizi igienici per lavaggio delle mani anche prima dell'ingresso in classe, qualora gli studenti utilizzino mezzi di trasporto collettivo.

### I COLLABORATORI SCOLASTICI

- a curare scrupolosamente la pulizia dei locali
- a vigilare a che siano sempre disponibili, per docenti ed alunni, il sapone negli appositi dispenser e i rotoloni
- a provvedere, a conclusione delle lezioni, alla sanificazione dei banchi con prodotti igienizzanti e salviette monouso.

### I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

- tirocinanti, esperti esterni, ecc., che per qualsiasi motivo debbano interagire con gli alunni ad astenersi dall'ingresso a scuola se abbiano soggiornato nelle "zone rosse" del mondo (Cina Corea del sud Giappone) e d'Italia (Lombardia - Codogno, Castiglione d'Adda, Casalpusterlengo, Fombio, Maleo, Somaglia, Bertonico, Terranova dei Passerini, Castelgerundo e San Fiorano; Veneto - Vò Euganeo. Si precisa che l'elenco potrebbe essere costantemente aggiornato, vista la rapida diffusione del virus) e **comunque provvedere al lavaggio delle mani prima di entrare in contatto con gli alunni.**

### IL DIRETTORE DSGA

- a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e fare in modo da avere a scuole adeguate scorte di prodotti per l'igiene

#### I GENITORI

- a produrre, contestualmente al rientro, certificato medico, qualora i loro figli si assentino da scuola per un periodo pari o superiore a 5 gg. (sono compresi il sabato e la domenica)
- a tenere a casa gli alunni qualora abbiano febbre e tosse.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Angela Serfini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angela Serfini", written in a cursive style.